

46-093

## TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO N.º 002/2025

TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI FIRMAM A PBH ATIVOS S.A., E A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA (FMC) PARA ESTRUTURAÇÃO DA ESTIMATIVA DOS CUSTOS OPERACIONAIS DO ESPAÇO MULTIUSO, LOCALIZADO NO PARQUE MUNICIPAL AMÉRICO RENNÉ GIANNETTI.

Processo FMC n.º: 01-011-269/25-05  
GRP n.º: 400601

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.252.975/0001-56, com sede na Avenida Augusto de Lima, nº 30, Centro, Belo Horizonte/MG, doravante denominada **FMC**, neste ato representada por sua Presidente Interina, Sra. Eliane Parreiras; e a **PBH ATIVOS S/A**, inscrita no CNPJ sob nº 13.593.766/0001-79, estabelecida e sediada na Rua Espírito Santo, nº 605, 10º andar, bairro Centro, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP 30.160-919, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Sr. Leonardo Maurício Colombini Lima, e por seu Diretor de Negócios, Sr. Daniel Rodrigues Nogueira, doravante denominada **PBH ATIVOS**, em conjunto denominados por **PARTÍCIPEs**:

- CONSIDERANDO a Portaria Conjunta SMC/FMC/FPMZB nº 001/2024 que instituiu Grupo de Trabalho intersetorial para planejamento da ocupação e gestão do Espaço Multiuso, localizado no Parque Municipal Américo Renné Giannetti e que deverá ser operacionalizado mediante parceria com Organização da Sociedade Civil (OSC);
- CONSIDERANDO que a Lei Municipal n.º 10.003, de 25 de novembro de 2010 e o Estatuto Social da **PBH ATIVOS** preveem como seu objetivo social auxiliar as entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Belo Horizonte na realização de investimentos em infraestrutura e nos serviços públicos municipais em geral, atuando exclusivamente para complementar as políticas públicas deliberadas pelos órgãos competentes, não podendo assumir outras funções e/ou responsabilidades sem que para isso tenha sido contratada ou conveniada;
- CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, que define o regime jurídico aplicável às OSCs, no Decreto Municipal nº 16.746/2017 e nos demais normativos aplicáveis;
- CONSIDERANDO a relevância estratégica do Espaço Cultural Multiuso do Parque Municipal Américo Renné Giannetti, equipamento com capacidade estimada para receber até 4.543 pessoas e infraestrutura moderna voltada à promoção cultural democrática;

- CONSIDERANDO o interesse comum das partes em estruturar adequadamente a estimativa dos custos operacionais relativos à futura seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) e à operacionalização do Espaço Cultural por esta;

Os **PARTÍCIPIES** resolvem celebrar o presente **TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO**, nos termos das cláusulas que se seguem.

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo tem por objeto a cooperação técnica entre a **FMC** e a **PBH ATIVOS** para a estruturação da estimativa de custos operacionais necessários à futura gestão do Espaço Cultural Multiuso do Parque Municipal Américo Renné Giannetti, conforme detalhado no Plano de Trabalho constante do Anexo Único deste instrumento.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS FUNDAMENTOS DA COOPERAÇÃO

- 2.1. A presente cooperação técnica justifica-se pela necessidade de elaborar estudo técnico robusto, participativo e validado junto ao mercado cultural, que subsidie a modelagem da parceria com OSC no âmbito do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, garantindo transparência, eficiência e sustentabilidade econômico-financeira.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTÍCIPIES

- 3.1. Sem prejuízo de outras atribuições previstas em lei e no presente Termo de Mútua Cooperação, compete à **FMC**:
- a) Indicar equipe técnica de referência para acompanhamento da execução do plano de trabalho;
  - b) Fornecer todas as informações e documentos técnicos indispensáveis à análise da **PBH ATIVOS**;
  - c) Validar tecnicamente os produtos entregues;
  - d) Apoiar a **PBH ATIVOS** na consulta ao mercado de produtores culturais, de eventos e OSCs;
  - e) Encaminhar os produtos ao Comitê Intersetorial de Gestão do Espaço Multiuso;
  - f) Ressarcir a **PBH ATIVOS** conforme condições previstas.
- 3.2. Sem prejuízo de outras atribuições previstas em lei e no presente Termo de Mútua Cooperação, compete à **PBH ATIVOS**:
- a) Designar formalmente e manter equipe técnica para participar das atividades de cooperação técnica e realizar as atribuições ora pactuadas;
  - b) Manter a **FMC** atualizada em relação aos estudos e demais documentos produzidos no âmbito da cooperação técnica;
  - c) Realizar levantamento de áreas funcionais e respectivas necessidades operacionais do Espaço Multiuso;



- d) Dimensionar os recursos humanos, materiais e serviços necessários, conforme premissas acordadas com a **FMC**;
- e) Conduzir sondagem de mercado junto a Organizações da Sociedade Civil (OSC), produtores culturais e de eventos e incorporar as contribuições pertinentes;
- f) Consolidar estudo técnico e entregar estimativa de custos operacionais em formato compatível com futura instrução de edital MROSC;
- g) Apresentar à **FMC**, formalmente, os produtos dos estudos desenvolvidos no âmbito deste Termo de Mútua Cooperação, para avaliação e validação;
- h) Submeter à deliberação pelas instâncias de governança cabíveis eventuais questões e documentos relativos à execução deste instrumento.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DAS FASES DE EXECUÇÃO

- 4.1. As ações previstas neste Termo serão desenvolvidas em duas fases, conforme especificado no Plano de Trabalho anexo, a saber:
  - 4.1.1. Fase 1: Levantamento técnico-operacional e construção preliminar da estimativa de custos.
  - 4.1.2. Fase 2: Consulta ao mercado cultural e as OSCs que tenham finalidade cultural e consolidação do produto final validado.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO

- 5.1. O presente Termo de Mútua Cooperação vigorará pelo prazo de 9 (nove) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei e mediante celebração de Termo Aditivo.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – VALOR E AS CONDIÇÕES DE RESSARCIMENTO

- 6.1. O valor para a execução das atividades previstas neste Termo de Cooperação Técnica é de R\$19.918,01 (dezenove mil, novecentos e dezoito reais e um centavo), sendo R\$10.733,00 (dez mil setecentos e trinta e três reais) referente a FASE 1 e R\$9.185,01 (nove mil cento e oitenta e cinco reais e um centavo) referente a FASE 2.
- 6.2. O valor mencionado refere-se exclusivamente ao custo estimado com recursos humanos e técnicos necessários à elaboração do estudo de estimativa de custos operacionais do Espaço Multiuso, abrangendo as Fases 1 e 2 previstas no Plano de Trabalho - Anexo Único.
- 6.3. A execução dos serviços será custeada pela **FMC**, conforme previsto na legislação orçamentária vigente, utilizando-se da dotação orçamentária nº **3103.1100.13.122.146.2.338.0011 - 3.3.90.39-99 1.500 000** e observando os procedimentos administrativos e financeiros regulares.
- 6.4. O valor total será destinado ao ressarcimento da **PBH ATIVOS** mediante entrega dos produtos validados pela **FMC**, conforme descrito no Plano.
- 6.5. O ressarcimento à **PBH ATIVOS** das horas efetivamente utilizadas pela equipe designada para desenvolver as atividades previstas será calculado conforme metodologia aprovada pelo Conselho de Administração da **PBH ATIVOS** ou outra que vier a substituí-la, sendo devida a atualização anual, a cada mês de julho, da hora de trabalho e observado o valor estabelecido na cláusula 6.1.

- 6.6. A eventual necessidade de revisão de valores deverá ser previamente discutida e formalizada mediante termo aditivo, caso constatada a necessidade de ampliação do escopo ou extensão do prazo de execução.
- 6.7. Os serviços prestados pela **PBH ATIVOS** no âmbito deste termo serão remunerados mediante a emissão de nota fiscal, sobre a qual incidirão os tributos pertinentes.
- 6.8. O reembolso das despesas incorridas com a eventual contratação de terceiros para apoiar a consecução deste convênio poderá ser efetuado mediante a emissão de nota de débito, a qual será instruída com os respectivos documentos comprobatórios.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO

- 7.1. O Termo de Mútua Cooperação poderá ser extinto em razão:
  - I. Da conclusão do seu objeto;
  - II. Do término do prazo de vigência;
  - III. Por acordo entre os **PARTÍCIPIES**;
  - IV. De denúncia unilateral de qualquer dos **PARTÍCIPIES**, por meio de comunicação formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias contados do recebimento da comunicação pelo outro **PARTÍCIPE**, não sendo devido o pagamento de indenização ou multa em função da denúncia.
- 7.2. O encerramento nos casos previstos no item 7.1 não exclui os direitos e obrigações remanescentes, de cada **PARTÍCIPE**, oriundos de atos ou fatos ocorridos durante a vigência do Termo de Mútua Cooperação.
- 7.3. Os **PARTÍCIPIES** definirão conjuntamente o tratamento a ser dado às atividades de cooperação técnica em andamento, na ocorrência das hipóteses do item 7.1.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

- 8.1. É de responsabilidade da **FMC** proceder à publicação do extrato do instrumento a ser celebrado no site institucional e no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte – DOM.

## 9. CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. Os prazos previstos no presente instrumento contar-se-ão em dias corridos, exceto nos casos em que haja menção expressa à contagem em dias úteis.
- 9.2. Aplica-se ao Termo de Mútua Cooperação, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente o art. 184 do referido diploma legal bem como o disposto nos arts. 68 e seguintes do Decreto Municipal n.º 10.710, de 28 de junho de 2001.
- 9.3. Os casos omissos serão sempre que possível resolvidos amigavelmente entre os **PARTÍCIPIES**.
- 9.4. As partes e as testemunhas que subscrevem o presente instrumento concordam expressamente que este poderá ser assinado eletronicamente através da plataforma

que melhor lhes aprouver, com fundamento no art. 10, §2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001 e do art. 6º do Decreto nº 10.278/2020, bem como dos Decretos Municipais n. 17.710/2021 e n. 17.711/2021.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Os **PARTÍCIPIES** elegem a comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Mútua Cooperação.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS

11.1. Constitui anexo ao presente Termo de Mútua Cooperação, integrando-o para todos os efeitos de direito o Anexo Único: Plano de Trabalho.

E, para firmeza e validade de tudo quanto aqui se estipulou, lavrou-se o presente Termo de Mútua Cooperação, que será assinado pelos **PARTÍCIPIES** em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas, que também o subscrevem, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, 04 de junho de 2025.

  
Eliane Denise Parreiras Oliveira  
**Presidente Interina**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC**

LEONARDO MAURICIO COLOMBINI  
LIMA:06527671687

Assinado de forma digital por  
LEONARDO MAURICIO COLOMBINI  
LIMA:06527671687  
Dados: 2025.06.03 11:21:22 -03'00'

Leonardo Maurício Colombini Lima  
**Diretor Presidente**  
**PBH ATIVOS S/A**

gov.br

Documento assinado digitalmente  
**DANIEL RODRIGUES NOGUEIRA**  
Data: 03/06/2025 08:17:46-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel Rodrigues Nogueira  
**Diretor de Negócios**  
**PBH ATIVOS S/A**

### Testemunhas:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



## ANEXO ÚNICO – PLANO DE TRABALHO

## IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Termo de Mútua Cooperação nº 002/2025 tem por objeto a mútua cooperação técnica entre os **PARTÍCIPIES** para estruturação da estimativa de custos operacionais necessários à viabilização da futura gestão do Espaço Cultural Multiuso, situado no Parque Municipal Américo Renné Giannetti. Este estudo visa subsidiar a implementação de uma parceria transparente e eficiente com uma Organização da Sociedade Civil (OSC), garantindo a sustentabilidade econômica, operacional e ambiental do espaço cultural, conforme os requisitos legais e regulatórios estabelecidos e será realizado em 02 (duas) fases, sendo:

**FASE 1:** Levantamento técnico-operacional e construção preliminar da estimativa de custos.

Levantamento abrangente das informações e definição das premissas operacionais e regulatórias; Construção detalhada das estimativas financeiras e operacionais necessárias baseado nas premissas técnicas acordada entre os **PARTÍCIPIES**;

**FASE 2:** Consulta ao mercado cultural e às OSCs que tenham finalidade cultural e consolidação do produto final validado.

Realização de consulta ao mercado cultural com Organizações da Sociedade Civil e produtores culturais e de eventos e adequação, caso necessário, das estimativas propostas inicialmente; Consolidação e entrega do produto final contendo a orçamentação referencial que poderá subsidiar o edital de seleção da OSC para operar este equipamento público.

Durante a execução dos serviços, os **PARTÍCIPIES** poderão reformular as fases e o cronograma de trabalho, com o intuito de viabilizar a efetiva implementação do projeto.

**I. METAS A SEREM ATINGIDAS**

Constituem metas a serem alcançadas por meio da cooperação técnica a elaboração e entrega pela **PBH ATIVOS** de documentos e desenvolvimento de atividades necessárias à viabilização de total cumprimento do objeto, sendo:

**Meta 1:** Levantamento das áreas e suas funções dentro do Espaço Multiuso;

**Meta 2:** Levantamento dos serviços necessários ao correto funcionamento de acordo com as exigências e premissas definidas pela Fundação Municipal de Cultura. Dimensionamento do pessoal e insumos para posterior elaboração das planilhas de custos operacionais;

**Meta 3:** Consulta do modelo proposto aos produtores de eventos através de uma sondagem de mercado e readequação, caso necessário;

**Meta 4:** Consolidação e entrega do documento final contendo a descrição dos serviços e a estimativa de custos operacionais.

## II. FASES DO OBJETO A SER EXECUTADO

**FASE 1:** Identificação das necessidades e informações básicas e específicas do empreendimento e definição de premissas básicas, obrigatórias e condicionais. Compartilhamento e esclarecimento dos documentos essenciais à compreensão do projeto. Analisar e alinhar as premissas, concomitante ao desenvolvimento da planilha de orçamento dos custos operacionais, definindo as equipes e insumos, validando-as junto à FMC.

	Atividade	Especificação	Prazo Estimado
1.1	Diagnóstico e identificação dos espaços pertencentes ao projeto	Reunião de alinhamento e estabelecimento das premissas básicas;  Receber e analisar os documentos do projeto (plantas arquitetônicas do espaço, frequência, tipo e horários de eventos, etc);	5 dias
1.2	Levantamento dos serviços	Realizar reunião entre as equipes técnicas para estabelecer as premissas básicas e obrigatórias.	3 dias
1.3	Dimensionamento das equipes	Definição e orçamentação das equipes e suas atuações, descrevendo os cargos necessários e suas funções.  Elaborar proposta de orçamento de referência;	20 dias
1.4	Validação junto à Fundação Municipal de Cultura	Validar e consolidar a proposta junto à FMC	5 dias

**FASE 2:** Preparar em conjunto com os técnicos da Fundação Municipal de Cultura uma consulta aos agentes e produtores de eventos que tenham interesse no projeto através da sondagem de mercado. Consolidação do produto final e entrega do objeto contratado.

	Atividade	Especificação	Prazo Estimado
2.1	Consulta ao mercado de produção de eventos	Preparação e realização de uma sondagem de mercado, alinhando a proposta de orçamento dos custos operacionais e os objetivos gerais do projeto.	5 dias
2.2	Incorporação das contribuições	Analisar em parceria com a FMC as sugestões e/ou críticas pertinentes incorporando-as à orçamentação de referência.	5 dias
2.3	Entrega do produto final	Realizar ajustes finais e formalizar entrega do produto alinhado ao projeto global, incluindo a planilha de orçamento dos custos operacionais, lista completa dos cargos e	2 dias

		descrição de suas responsabilidades e insumos.	
--	--	--	--

O documento final a ser entregue no âmbito da Fase 2, item 2.3, é o Relatório Técnico consolidado que inclui:

- Metodologia, premissas adotadas e análise dos resultados;
- Planilha de orçamento detalhada, com custos operacionais, recursos humanos e insumos;
- Lista descritiva de cargos e funções;

Os produtos entregues serão submetidos à validação técnica pela **FMC**, conforme previsto no Termo de Cooperação.

Os prazos estimados por este Plano de Trabalho se referem a um ciclo único, destinado a apoiar e subsidiar o projeto para licitação ainda no ano de 2025.

### III. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O trabalho a ser prestado pela **PBH ATIVOS** nos termos do item 3.2 do **TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO** ensejará a necessidade de ressarcimento por parte da **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC**.

O ressarcimento seguirá metodologia de cálculo aprovada pelo Conselho de Administração da Empresa, sendo devido após a entrega e aceite definitivo do produto único totalizando um valor de R\$19.918,01 (dezenove mil novecentos e dezoito reais e um centavo).

### V - PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO, BEM COMO DA CONCLUSÃO DAS ETAPAS OU FASES PROGRAMADAS

O **TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO** vigorará pelo prazo de 9 (nove) meses, a contar da data da sua assinatura.

Belo Horizonte, 03 de junho de 2025.



Eliane Denise Parreiras Oliveira  
**Presidente Interina**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC**

Rua Espírito Santo, nº 605, 10º andar, Centro. CEP: 30.160-919. Belo Horizonte | MG  
| +55 31 | 3246.7044 contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79







LEONARDO MAURICIO  
COLOMBINI  
LIMA:06527671687

Assinado de forma digital por  
LEONARDO MAURICIO  
COLOMBINI LIMA:06527671687  
Dados: 2025.06.03 11:22:20  
-03'00'

Leonardo Maurício Colombini Lima  
**Diretor Presidente**  
**PBH ATIVOS S/A**



Documento assinado digitalmente

**DANIEL RODRIGUES NOGUEIRA**  
Data: 03/06/2025 08:17:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel Rodrigues Nogueira  
**Diretor de Negócios**  
**PBH ATIVOS S/A**